

Les fondamentaux du management – niveau I

Objectifs de la formation

Cette formation permettra aux apprenants de savoir agir dans les situations managériales courantes, et de tenir la posture de manager en toute sérénité.

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les rôles et missions du manager,
- Piloter au quotidien l'activité de l'équipe,
- Adopter une posture efficace,
- Communiquer avec son équipe et savoir la motiver.



Durée de la formation : 3 jours (21h)

Formation 100% présentielle :



Formation essentiellement pratique, 100% présentielle, articulant des méthodes pédagogiques variées et ludiques.

Contenu de l'action de formation

■ Comprendre le métier de manager et se positionner efficacement

- Occuper son poste en confiance
- Identifier ses rôles et ses responsabilités, vis-à-vis de sa hiérarchie et de son équipe
- Trouver sa place au sein de l'équipe
- Réfléchir sur sa manière de piloter l'équipe
Autodiagnostic de ses pratiques managériales
- Les attitudes gagnantes du manager
Réflexions collectives en maïeutique et jeux de rôles

■ Créer des rituels et organiser le travail

- Identifier la charge de travail du groupe, la répartir et suivre sa réalisation
Atelier pratique : la matrice des priorités d'Eisenhower
- Organiser les documents communs et les flux d'information
- Déléguer
Jeux de rôles et mises en situation professionnelles
- Contrôler l'avancement du travail et sa qualité
Créer des outils de suivi

■ Bien communiquer pour bien manager

- Communiquer avec sa hiérarchie – informer et anticiper
- Communiquer avec son équipe : choisir comment et à quelle fréquence
- Adopter une posture constructive et développer son écoute active
Test de la qualité d'écoute, jeu de restitution
- Animer un point avec l'équipe
Exercice pratique : organiser une réunion – Mémo, jeux de rôle du démarrage du point
- Savoir créer le dialogue, quelle que soit la personnalité
- Savoir faire un feedback efficace
Ateliers ludo-pédagogiques autour du feedback et réflexions collectives
- Féliciter et faire des remarques constructives
Mise en pratique de la méthode DESC

■ Manager les comportements et gérer les tensions

- Connaître et reconnaître les différentes personnalités et les différents comportements
Echanges et réflexions collectives
- Etre actif dans son choix de management
- Mobiliser son équipe autour d'un projet : motiver et impliquer, donner du sens
- Manager une personne plus âgée, un ancien collègue, une personnalité difficile
Réflexions collectives en maïeutique et jeux de rôles
- Comprendre l'émergence des conflits
Classement des conflits par catégorie
- Désamorcer les situations de tensions entre salariés

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

Méthodes pédagogiques

La formation est dispensée en présentiel



Essentiellement pratiques, les méthodes pédagogiques reposent sur la mise en place de jeux de rôle et de mises en situation, ainsi qu'un travail de réflexion collective de type maïeutique. Des situations vécues ou jouées seront débriefées par le formateur et le groupe.

L'approche est résolument ludo-pédagogique pour permettre un meilleur ancrage des techniques vues lors de la formation.

Tout au long de la formation, les participants seront invités à rédiger un plan d'action qui pourra ensuite être mis en place dans l'entreprise.

Moyens techniques

Nos salles sont adaptées au nombre de participants et équipées pour les besoins de la formation. Elles disposent d'un vidéoprojecteur, d'un paperboard et d'une connexion Wifi. Le formateur apporte le matériel de formation nécessaire à son animation.

Chaque stagiaire recevra une pochette contenant feuilles et stylo. Il recevra aussi un lien lui permettant de télécharger le programme de la formation, les supports d'animation et tout autre document que le formateur jugera nécessaire de partager au groupe avant, pendant et après la formation.



Caractéristiques du parcours :



Manager ou chef d'équipe



Prérequis : s'apprêter à occuper un poste de manager ou exercer cette fonction



8 participants maximum



Dispositif non certifiant



21h soit 3 journées consécutives



Dans notre centre de Senlis ou d'Amiens

- **Dispositif d'appréciation des résultats :** une évaluation de fin de formation sera réalisée et une attestation de formation sera remise au participant.
- **Dispositif de suivi :** feuilles d'émargement signées lors de chaque séance de formation
- **Equipe pédagogique :** ancien manager confirmé et formateur senior. Sandrine Manzelle, responsable pédagogique.

Mode de financement

MS Formation est un centre de formation déclaré auprès de la préfecture de l'Oise sous le numéro 22.60.02086.60.

Il a reçu la certification ISQ OPQF pour la qualité de ses parcours.

Il est inscrit au Datadock. A ce titre, ses formations peuvent être éligibles à une prise en charge par votre OPCO – Opérateur de compétences.

Notre équipe peut vous conseiller pour le financement de votre projet de formation et vous accompagner dans la réalisation des formalités relatives à ce financement.

Pour poursuivre votre perfectionnement :

- Notre parcours 'Grandir dans sa posture de manager'
- Un accompagnement individuel sur mesure selon vos besoins et objectifs

