

## Objectifs de la formation

Faire le point sur la posture de manager. Se perfectionner dans sa communication et son action en tant que leader, pilote et coach.

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Assumer et remplir leur rôle de manager et le positionnement associé, dans l'organisation,
- Gérer efficacement le quotidien en manquant la diversité et la charge, avec une prise de recul adaptée,
- Animer leurs équipes avec respect, les responsabiliser, orienter leurs actions pour optimiser la performance individuelle et collective,
- Communiquer efficacement de façon motivante.



Durée de la formation : 3 jours (21h)

Formation 100% présentielle : 



Formation essentiellement pratique, 100% présentielle, articulant des méthodes pédagogiques mixtes et une approche ludo-pédagogique.

## Contenu de l'action de formation

### ■ Identifier les rôles du manager pour renforcer sa légitimité managériale

- Les rôles et responsabilités du manager
- Manager leader, pilote et coach : montrer le chemin, organiser le travail, suivre son équipe
- Ses facteurs d'efficacité

### ■ Piloter son équipe et mobiliser autour de projets

- Les fondamentaux de la communication interpersonnelle ou comment savoir créer du lien et l'entretenir
- Fixer les règles du jeu et les communiquer  
*Travail sur la matrice Hersey Blanchard, jeu de rôles sur la transmission des règles de bonnes pratiques*
- Déterminer un objectif motivant  
*Exercices pratiques : définir un objectif SMART*
- Savoir déléguer efficacement pour optimiser l'organisation et renforcer la motivation  
*Jeux de rôles et mises en situation professionnelles*
- Renforcer la motivation : comprendre les facteurs et les signes de reconnaissance (les strokes)
- Savoir réaliser un feedback impactant  
*Ateliers ludo-pédagogiques autour du feedback et réflexions collectives*
- Pratiquer la Communication Non Violente pour un recadrage efficace  
*Mises en situation et échanges collectifs en maïeutique*

### ■ Organiser des réunions

- Cerner les différents types de réunion (travail/information/décision) et leurs particularités
- Préparer une réunion : définir les sujets, les étapes, le cadrage et assurer la communication  
*Mise en pratique de la méthode PAOSO : Présentation, Accroche, Objectif, Sommaire, Organisation.*
- Comprendre le rôle d'animateur du manager : savoir prendre la parole et favoriser l'expression des collaborateurs pour une réunion dynamique et participative
- Adopter un comportement adapté lors d'une réunion complexe et faire face aux tensions  
*Mises en situations sur des cas pratiques choisis par les participants et jeu de rôle pour réguler les tensions*

### ■ Réussir ses entretiens

- Les règles de base à tout type d'entretien
- Cerner les différents styles de communication pour mieux s'adapter à son interlocuteur  
*Autodiagnostic Mon style de communication et réflexions collectives*
- Les techniques à maîtriser pour mener un entretien réussi : questionnement et reformulation  
*Entraînement au questionnement, cas pratiques pour maîtriser les techniques de reformulation*



- Etre en écoute active pour mener un questionnement efficace  
*Autodiagnostic de ses qualités d'écoute*
- Maitriser la structure d'un entretien
- Identifier les différents types d'entretiens
- Comprendre les particularités de l'entretien de recadrage
- Conduire un entretien d'évaluation annuel  
*Etudes de cas sur les entretiens*

## ■ Développer la performance individuelle et collective

- Motiver et faire avancer  
*Utilisation de la matrice Hersey Blanchard pour mieux cerner les besoins individuels*
- Diagnostiquer les compétences et atouts personnels pour pouvoir identifier les actions à mettre en place
- Développer les compétences de ses collaborateurs
- Réaliser un plan de formation
- Former efficacement grâce à la méthode TWI  
*Mise en pratique de la méthode TWI pour transmettre un savoir-faire*
- Accroître la polyvalence de ses équipes

## Méthodes pédagogiques et moyens techniques

### Méthodes pédagogiques

La formation est dispensée en présentiel



Essentiellement pratiques, les méthodes pédagogiques reposent sur la mise en place de jeux de rôle et de mises en situation, ainsi qu'un travail de réflexion collective de type maïeutique. Des situations vécues ou jouées seront débriefées par le formateur et le groupe.

L'approche est résolument ludo-pédagogique pour permettre un meilleur ancrage des techniques vues lors de la formation.

Un plan d'action sera mis en place dès la fin de la première journée et suivi lors des séances suivantes.

### Moyens techniques

Nos salles sont adaptées au nombre de participants et équipées pour les besoins de la formation. Elles disposent d'un vidéoprojecteur, d'un paperboard et d'une connexion Wifi.

Le formateur apporte le matériel de formation nécessaire à son animation.

Chaque stagiaire recevra une pochette contenant feuilles et stylo. Il recevra aussi un lien lui permettant de télécharger le programme de la formation, les supports d'animation et tout autre document que le formateur jugera nécessaire de partager au groupe avant, pendant et après la formation.



## Caractéristiques du parcours :



Toute personne devant gérer une équipe



Prérequis : avoir une expérience en management d'équipe et connaître les fondamentaux du management



8 participants maximum



Dispositif non certifiant



21h, soit 3 journées de 7h consécutives



Dans notre centre de Senlis ou d'Amiens

- **Dispositif d'appréciation des résultats** : une évaluation de fin de formation sera réalisée et une attestation de formation sera remise au participant.
- **Dispositif de suivi** : feuilles d'émargement signées lors de chaque séance de formation
- **Equipe pédagogique** : Ancien manager confirmé et formateur senior. Responsable pédagogique Sandrine Manzelle.

## Mode de financement

Ms Formation est un centre de formation déclaré auprès de la préfecture de l'Oise sous le numéro 22.60.02086.60.

Il a reçu la certification ISQ OPQF pour la qualité de ses parcours.

Il est inscrit au Datadock. A ce titre, ses formations peuvent être éligibles à une prise en charge par votre OPCO – Opérateur de Compétences.

Notre équipe peut vous conseiller pour le financement de votre projet de formation et vous accompagner dans la réalisation des formalités relatives à ce financement.

Pour poursuivre votre perfectionnement, nous vous proposons un accompagnement individuel sur mesure selon vos besoins et objectifs.

